

## ビジネスマナー研修

### 信頼される社会人になるための「職場の基本マナー」と「接客・接遇」講座

ユーザ協会では、会員企業の従業員の皆様を対象に、岡山・倉敷の2会場で「ビジネスマナー研修」を開講します。研修では、お客様に「最良のサービス」を提供して「最大の満足」を感じていただき、会社のイメージアップにつなげるための「ビジネスマナー」を修得していただきます。

今年社会人の仲間入りをした方はもちろん、会社の中堅として日々接客業務に携わっておられる方は、振るってご参加ください。

受講希望者は6月10日(火)までに、受講申込書を事務局あてFAX送付願います。

	岡山会場	倉敷会場
開催日時	平成20年6月24日(火)13:00~17:00	平成20年6月19日(木)13:00~17:00
開催場所	岡山コンベンションセンター(407会議室)	倉敷ターミナルホテル(瀬戸)
担当講師	NTT西日本-東中国 専任講師 名倉 邦子氏	
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業人としての心構え～仕事の取り組み方、報告・連絡・相談、職場の人間関係等</li> <li>・ビジネスマナーの基本～お客様満足につながる接客対応、身だしなみ、話し方・聞き方等</li> <li>・ビジネスマナーの実践～言葉遣い、挨拶・お辞儀の仕方、名刺の受け方・渡し方、座席順、お茶の出し方、お迎え・お見送り等</li> <li>・ビデオ研修「企業イメージを損なわないビジネスマナー」</li> </ul>	
受講定員	50名(1事業所5名以内) *定員超の場合事務局で調整します	50名(1事業所5名以内) *定員超の場合事務局で調整します
受講料	無料(ユーザ協会会員企業の従業員に限る)	

<お問い合わせ先>

財団法人日本電信電話ユーザ協会 岡山支部事務局(担当:中村)

〒700-0821 岡山市中山下2-1-90 NTT岡山支店ビル1F

TEL086-201-1181 FAX086-201-1182

E-mail: nakamura@okayama.jtua.or.jp URL: http://www.okayama.jtua.or.jp

ユーザ協会岡山支部あて<FAX086-201-1182>

\*切り取らずにFAXしてください。

### 平成20年度 ビジネスマナー研修受講申込書

申込事業所		電話	
		FAX	
申込責任者	(所属部課・役職)	(氏名)	

	受講者氏名	担当業務等	希望会場		受講者氏名	担当業務等	希望会場
			岡山・倉敷				岡山・倉敷
			岡山・倉敷				岡山・倉敷
			岡山・倉敷				岡山・倉敷